

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		REBECA ELIZABETH PALACIOS DIAZ
NIT de la persona contratista:		262052970
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MAYO	Al: 31 DE MAYO DE 2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-66**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.

❖ **Actividad:** Apoye en conservar las áreas limpias y ordenadas correspondientes a la Dirección y sus Jefaturas.

❖ **Resultado:** Se logro que las áreas de la Dirección y las Jefaturas, estuvieran ordenadas, con buena presentación.

2. Servicios Técnicos en llevar el control de los suministros de limpieza para el mantenimiento de las instalaciones.

❖ **Actividad:** Apoye en llevar el registro de los utensilios e insumos de limpieza y cafetería de la Dirección.

❖ **Resultado:** Se logro realizar un mejor control en la distribución de los suministros e insumos de la Dirección.

3. Servicios técnicos en atender a las visitas que se reciban en las instalaciones de la Dirección,

❖ **Actividad:** Apoye en atender a las personas que visitan la Dirección, y sus Jefaturas, sirviendo bebidas de agua pura, café y/o té.

❖ **Resultado:** Se logró una debida atención con esmero y dedicación a las personas que visitaron la Dirección

4. Servicios técnicos en la limpieza constante de equipo y mobiliario de las instalaciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en limpiar, organizar y mantener limpios los equipo, mobiliario y utensilios que se usan en la Dirección

❖ **Resultado:** Se logró que las áreas permanecieran limpias y ordenas.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



REBECA ELIZABETH PALACIOS DIAS
Número de DPI 2620 52970 0101



Ing. Agr. Alex Rolando González Figüeroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

